



**A.s.d. Accademia**  
Pattinaggio artistico a rotelle

28100 Novara [Italia] - via Marconi, 12  
0039 - 373 7343313 / 0321 625816  
info@accademianovara.org - www.accademianovara.org  
Cod.Fis. 94053090034 - P.Iva 02114380039

## **REGOLAMENTO ATTIVITÀ SPORTIVA**

### **Art. 1 - Esclusività e limiti di età**

- 1. Il tesseramento è permesso solo per una disciplina sportiva presso la Federazione e/o il singolo ente affiliante. Pertanto, è obbligatorio dichiarare se si è già tesserati con altre Associazioni Sportive o Società Sportive per la stessa disciplina.*
- 2. Il tesseramento è consentito a partire dal compimento del quarto anno di età. Ha validità fino al 31 agosto e include l'assicurazione prevista a livello nazionale dall'ente affiliante di riferimento, in conformità con il Decreto del 3 novembre 2010 della Presidenza del Consiglio dei Ministri relativo all'"Assicurazione obbligatoria per gli sportivi dilettanti" (G.U. n. 296 del 20 dicembre 2010).*

### **Art. 2 – Recesso**

- 1. L'atleta tesserato che intende recedere dal vincolo prima della scadenza naturale deve comunicarlo per iscritto.*
- 2. L'iter di svincolo seguirà le norme federali vigenti relative al tesseramento, in conformità con i regolamenti della FISR (Federazione Italiana Sport Rotellistici) e le disposizioni del CONI.*

### **Art. 3 - Quote di partecipazione alle attività**

- 1. La quota di tesseramento annuale e quella per l'attività devono essere versate al primo allenamento utile successivo alla scadenza.*
- 2. Gli allenamenti non fruiti per motivi personali non saranno recuperabili né rimborsabili.*

### **Art. 4 - Quote di partecipazione alle attività agonistiche**

- 1. La quota di partecipazione a una competizione è di € 20,00 per specialità, salvo diversa comunicazione fornita al momento della convocazione.*
- 2. Per gli eventi agonistici che si svolgono al di fuori del comune di residenza del collaboratore incaricato, le spese sono a carico degli atleti convocati, salvo diversa comunicazione fornita al momento della convocazione.*
- 3. Il rimborso sarà effettuato secondo il regolamento rimborsi dell'Associazione, redatto seguendo le indicazioni delle normative federali e/o dell'ente sportivo di riferimento.*
- 4. Il ritiro da una competizione ufficiale, dopo aver accettato la convocazione, senza un motivo valido, comporterà il pagamento della penale prevista dalle normative federali e/o dall'ente sportivo di riferimento.*

## **Art. 5 – Materiale**

1. *I pattini saranno forniti gratuitamente, in base alla disponibilità, per il primo anno di tesseramento. Dal secondo anno, potranno essere affittati secondo la tariffa prevista.*
2. *L'acquisto del materiale è a carico dell'atleta. La divisa di Società (body, t-shirt o polo, tuta e borsa) è obbligatoria per la sola attività agonistica.*

## **Art. 6 - Svolgimento delle attività**

1. *Gli allenamenti si svolgeranno "a porte chiuse", salvo deroghe decise dallo Staff tecnico.*

## **Art. 7 - Competenze tecniche**

1. *L'atleta tesserato può essere allenato esclusivamente dallo Staff Tecnico A.s.d. Accademia. Eventuali deroghe devono essere confermate per iscritto dal Direttore Tecnico.*
2. *Le scelte tecniche relative all'attività agonistica e non agonistica spettano esclusivamente allo Staff Tecnico A.s.d. Accademia (es. livello agonistico, musiche, body di gara, ecc.).*

## **Art. 8 - Etica e comportamento**

1. *L'atleta tesserato deve mantenere un comportamento ispirato ai principi etici dello sport, all'educazione e al decoro, evitando comportamenti che possano interferire con lo svolgimento delle attività (es. abbigliamento non idoneo, uso di cellulari, ecc.).*

## **Art. 10 - Politiche di Safeguarding**

1. *L'A.s.d. Accademia si impegna a prevenire e contrastare qualsiasi forma di abuso, molestia, violenza di genere o discriminazione basata su etnia, religione, credenze personali, disabilità, età o orientamento sessuale, come previsto dal Regolamento Safeguarding.*
2. *Al fine di garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi, l'Associazione nomina un Responsabile per la prevenzione di abusi, violenze e discriminazioni, come stabilito dall'art. 33, comma 6, del decreto legislativo n. 36 del 28 febbraio 2021.*
3. *Il Safeguarding Officer è raggiungibile via email all'indirizzo [safeguarding@accademianovara.org](mailto:safeguarding@accademianovara.org) e ha il compito di monitorare e gestire le politiche di safeguarding, prevenire situazioni di rischio e attuare misure preventive.*
4. *Chiunque sia a conoscenza di comportamenti pertinenti al presente Regolamento deve comunicarlo immediatamente al Safeguarding Officer.*
5. *Le segnalazioni possono essere inviate via email o effettuate chiamando il numero 333 497 7474 per fissare un appuntamento privato presso la sede sociale.*
6. *L'Associazione si impegna a informare tutti i tesserati delle politiche di Safeguarding al momento del tesseramento e a mantenere aggiornata una pagina*

*riservata sul sito web con tutta la documentazione relativa.*

### **Art. 11 - Misure Preventive e Formazione**

- 1. L'A.s.d. Accademia implementa misure preventive volte a creare un ambiente sicuro e inclusivo per tutti i tesserati, prevenendo situazioni di abuso, violenza e discriminazione.*
- 2. L'Associazione organizza programmi di formazione per dirigenti, allenatori e staff su tematiche di safeguarding e gestione delle segnalazioni di abusi.*
- 3. Le risorse formative sono accessibili a tutti i tesserati, compresi quelli con disabilità, e vengono periodicamente aggiornate e diffuse tramite i canali di comunicazione interni.*

### **Art. 12 - Obblighi Informativi**

- 1. Al momento del tesseramento, l'Associazione informa il tesserato, o eventualmente i tutori legali, del Regolamento interno, comprese le politiche di safeguarding, e dei contatti del Responsabile delle politiche di safeguarding.*
- 2. L'Associazione pubblica sul sito web il Regolamento interno, inclusi il Regolamento Safeguarding e le eventuali nomine del responsabile, garantendo la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni.*
- 3. Eventuali aggiornamenti o modifiche al Regolamento interno, comprese le politiche di safeguarding, saranno tempestivamente comunicati ai tesserati e pubblicati sul sito web dell'Associazione.*

### **Art. 13 - Protezione dei Dati Personali (GDPR)**

- 1. Al momento del tesseramento, l'Associazione informa il tesserato, o eventualmente i tutori legali, circa il trattamento dei dati personali in conformità agli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).*
- 2. I dati personali forniti saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per le finalità istituzionali dell'Associazione, in conformità alle normative legali, fiscali, assicurative e statutarie.*
- 3. I dati personali saranno utilizzati per le finalità istituzionali dell'Associazione, inclusa la gestione della vita associativa, la riscossione e il pagamento di quote, l'adempimento degli obblighi amministrativi, fiscali e contabili, e la comunicazione delle attività dell'Associazione.*
- 4. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento delle attività dell'Associazione. Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrà impedire lo svolgimento delle attività associative.*
- 5. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con strumenti manuali, informatici e telematici, garantendo la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, in conformità alle disposizioni vigenti.*
- 6. I dati personali potranno essere comunicati a fornitori di servizi software anche operanti al di fuori del territorio nazionale (anche extra UE), nel rispetto delle procedure idonee.*
- 7. I dati personali saranno conservati per tutta la durata del rapporto di associazione e, in caso di revoca o cessazione del rapporto, per il tempo prescritto dall'art. 2220 del Codice Civile.*

8. *Il tesserato ha il diritto di:*
  - a) *Accedere ai propri dati personali;*
  - b) *Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento, nei casi previsti dalla legge;*
  - c) *Opporsi al trattamento dei propri dati personali;*
  - d) *Richiedere la portabilità dei dati;*
  - e) *Revocare il consenso al trattamento dei dati, ove previsto, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca;*
  - f) *Proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).*
9. *Il Titolare del trattamento dati è A.S.D. Accademia, con sede legale in via Marconi, 12 – 28100 Novara (NO). Il Responsabile del Trattamento è raggiungibile all'indirizzo email [gdpr@accademianovara.org](mailto:gdpr@accademianovara.org).*

#### **Art. 14 - Comunicazioni e reclami**

1. *Eventuali comunicazioni e/o reclami devono essere presentati al Direttore Tecnico.*
2. *Per qualsiasi controversia, si fa riferimento alla decisione insindacabile del Consiglio Direttivo dell'Associazione.*

*Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione, avvenuta il 20/08/2024, con effetto immediato/salvo diverse indicazioni specificate nel testo.*

*Novara, 20/08/2024*

*Il Rappresentante Legale*

